



Office
Excel 2013

İleri Excel

Ders-6
For Döngüsü



For Döngüsü:

Excelde birden fazla yapılacak işlemler bir döngü içine alınarak kolayca yapılandırılabilir. Bu işleme örnek olarak: Bir sütunda bulunan değerlerin ortalamasını alan kod yazacağız.

1-) Alt + F9 ile makro yazım ekranına geçilir

2-) Örnek kod ve çıktısı

```
Sub ders5()  
toplama = 0  
sayi = 0  
Sonhucre = Worksheets("sayfa1").Cells(Rows.Count, "b").End(xlUp).Row  
For i = 1 To Sonhucre  
    If IsNumeric(Worksheets("sayfa1").Range("b" & i).Value) Then  
        toplama = toplama + (Worksheets("sayfa1").Range("b" & i).Value)  
        sayi = sayi + 1  
    End If  
Next i  
ortalama = toplama / sayi  
Worksheets("sayfa1").Range("e5").Value = ortalama  
End Sub
```

B	C	D	E	F
50				
100				
56				
70				
60		Ortalama	66,57142857	
50				
80				

B Sütunun Ortalamasını al

İleri Excel



Ders-6

Yazılan kodda:

Toplam=0

Sayi=0

Satırlarında döngüde kullanılacak değişkenlerin değerleri 0'a eşitleniyor

İleri Excel



Ders-6

Yazılan kodda:

Sonhucre = Worksheets("sayfa1").Cells(Rows.Count, "b").End(xlUp).Row

Satırlarında sonhucre değişkenine b sütündeki son veri girilmiş hücre tanımlanıyor

İleri Excel



Ders-6

Yazılan kodda:

For i = 1 To Sonhucre

.....

Next i

Dögüsünde 1 den başlayarak son değer girilmiş hücre sayısı kadar for ile next arasındaki satırlar işletiliyor tanımlanıyor

İleri Excel



Ders-6

Yazılan kodda:

If IsNumeric(Worksheets("sayfa1").Range("b" & i).Value) Then

B sütündeki hücrelerdeki değerlerin sayısal olup olmadığını kontrol eder.